

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Кіровоградській області

\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**послуги у сфері пенсійного забезпечення**

з виплати допомоги на поховання

**Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр) управління**  
**обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України**  
**в Кіровоградській області**  
(найменування суб'єкта надання послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання послуги</b>		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг міської ради міста Кропивницького “Прозорий офіс”  вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26, м. Кропивницький, 25006
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер з 08:00 год. до 17:00 год. П'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год.
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	тел.: (0522) 35-87-90; (050) 377-70-22 e-mail: gu@kr.pfu.gov.ua; сайт: www.pfu.gov.ua; http://portal.pfu.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”; Закон України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення



Сімонян Наталія Миколаївна

КНЕДП - ІДД ДПС

A43770ABCBB82B56FCE99970180CA51CA79E8EA6D4B68E4ADA13ACFAA1978DFE00

08.09.2021

Головне управління ПФУ в  
Кіровоградській області



08.09.2021 993

		<p>документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1);</p> <p>постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402;</p> <p>постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.</p>
<b>Умови отримання послуги</b>		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Особи, які здійснили поховання померлого пенсіонера.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення особи, яка здійснила поховання померлого пенсіонера.
9	Перелік необхідних документів	<p>1) Заява;</p> <p>2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>*3) свідоцтво про смерть особи (або інший документ, що підтверджує факт смерті, виданий компетентним органом іноземної держави – у разі реєстрації смерті за межами України);</p> <p>4) витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для</p>

		<p>отримання допомоги на поховання (додаток 14 до Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382) або довідка про смерть пенсіонера;</p> <p>*5) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1;</p> <p>б) довідка органу місцевого самоврядування (ритуальної служби) про те, що поховання пенсіонера не здійснювалось за рахунок держави (для виплати допомоги на поховання відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”).</p> <p><i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i></p>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються в паперовій формі.
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Виплата допомоги на поховання/відмова у виплаті допомоги на поховання.
14	Перелік підстав для відмови у виплаті допомоги на поховання	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на виплату допомоги на поховання.
15	Способи отримання результату	Допомогу на поховання можна отримати через уповноважений банк (у разі виплати допомоги на поховання відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової

		служби, та деяких інших осіб” та померлої внутрішньо переміщеної особи – через відділення АТ “Ощадбанк”).
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Начальник головного управління**

**Наталія СІМОНЯН**